

Nabídka pracovní příležitosti

Pracovník přepážky

Vaším úkolem bude:

- zajišťování standardních poštovních služeb,
- aktivní nabídka a prodej finančních a pojišťovacích produktů,
- komunikace se zákazníky pošty a nabídka doplňkových služeb,

Váš profil:

- proklientský přístup, příjemné vystupování, výborné komunikační dovednosti,
- aktivní přístup k zadaným úkolům a jejich plnění v požadované kvalitě,
- praxe v poštovním provozu výhodou,
- středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalost PC - schopnost rychle se učit pracovat s novým softwarem,
- bezúhonnost, spolehlivost a smysl pro detail.

Nabízíme Vám:

- pracovní poměr na dobu určitou,
- pracovní úvazek na 37,5 hodiny / týdně
- zázemí dynamicky se rozvíjející společnosti s dlouhodobou tradicí,
- zajímavou a různorodou práci, každodenní kontakt s klienty,
- zaměstnanecké benefity,
- nástup dohodou.

Místo výkonu práce:

- pošta Praha 9

Kontakt

Vedoucí pošty
Bernardová Dana
tel.: 286 019 050